

Vogliate gentilmente restituire a mano o inviare via FAX al numero 0309387302, o a mezzo e-mail a c.grazioli@acmmanerbio.it la presente certificazione interamente compilata e sottoscritta.

INDIRIZZO di RECAPITO della FATTURA	Via _____ N. _____ Cap _____ Città _____ Prov _____
INTESTAZIONE della FATTURA	_____ _____
INDIRIZZO FISCALE	<input type="checkbox"/> Stesso indirizzo di recapito della fattura Via _____ N. _____ Cap _____ Città _____ Prov _____
CODICE FISCALE	_____
PARTITA IVA <i>(compilare anche se uguale al codice fiscale)</i>	_____
RECAPITO TELEFONICO (*)	Tel. _____ Cel. _____
FAX (*)	_____
INDIRIZZO E-MAIL (*)	_____

(*) Dato facoltativo

_____ li, ____/____/_____

_____ (firma estesa dell'intestatario della fattura)

INFORMATIVA A NORMA DELL' ART.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)

Gentile Cliente, la presente informativa viene resa ai clienti persone fisiche e alle persone giuridiche, ai sensi dell'art.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali).

1)IDENTITA' E CONTATTI DEL TITOLARE: il Titolare del Trattamento è la società **Azienda Comunale Manerbio Srl** – Piazza Cesare Battisti, 11 – 25025 Manerbio (BS) – P.IVA | C.F. 02746890983 e il responsabile del trattamento è identificato nella persona di Daniele Teta.

2)FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

a) adempimento di obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie ed extracomunitarie;

b) gestione della clientela (acquisizione dati e informazioni precontrattuali, amministrazione della clientela, controllo dell'affidabilità e solvibilità per prevenzione possibili frodi, insolvenze e/o inadempienze, amministrazione dei contratti, ordini, spedizioni e fatture);

c) gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie);

3)MODALITA' DI TRATTAMENTO: i dati saranno trattati attraverso ausili cartacei ed elettronici e Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.

4)DESTINATARI DEI DATI PERSONALI: i dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative, a società di recapito corrispondenza, banche ed istituti di credito, società di recupero crediti, studi legali, assicurazioni, società di manutenzione apparecchiature informatiche, studi professionali/società eroganti servizi contabili, fiscali, tributari, lavoratori autonomi/occasionalisti.

5)TRASFERIMENTO DEI DATI: il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud per i backup dei database e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art.46 GDPR 679/16.

6)CONSERVAZIONE DEI DATI: il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità indicate ovvero per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

7)DIRITTI DELL'INTERESSATO: a norma degli artt.15 diritto di accesso, 16 diritto di rettifica, 17 diritto alla cancellazione, 18 diritto alla limitazione del trattamento, 20 diritto alla portabilità, 21 diritto all'opposizione e 22 diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, l'interessato può esercitare i suoi diritti scrivendo al Titolare del Trattamento all'indirizzo soprariportato oppure a mezzo mail all'indirizzo rdp@acmmanerbio.it

8)REVOCA DEL CONSENSO: con riferimento all'art.7 del GDPR 679/16 l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

9)DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO: l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza.

10)CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati anagrafici completi e l'eventuale indirizzo mail per l'invio dei documenti amministrativi è obbligatorio in base ad adempimenti di legge, regolamenti, normative e condizionante la possibilità di adempiere correttamente ed efficacemente agli obblighi contrattuali assunti; pertanto un eventuale rifiuto al conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere agli obblighi contrattuali assunti.

11)PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

_____ li, ____/____/_____

_____ (firma per accettazione)