

Vogliate gentilmente restituire a mano o inviare via FAX al numero 0309387302, o a mezzo e-mail a m.cominelli@acmmanerbio.it la presente domanda interamente compilata e sottoscritta

Spettabile
Azienda Comunale Manerbio S.r.l.
 Piazza Cesare Battisti, 11
 25025 Manerbio (BS)

Oggetto: Richiesta concessione in uso dei locali comunali

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___/___/___ residente a _____

in via _____ n. _____ Tel./Cel. _____

Email (opzionale) _____

C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di:

Persona fisica, rappresentante del gruppo _____

Responsabile, rappresentante **dell'associazione / Azienda** (compilare anche la sezione sottostante)

Se indicato come scelta ASSOCIAZIONE / AZIENDA si prega di completare i seguenti dati:

con sede in _____ via _____ n. _____

P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numero REA

--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (opzionale)

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA ⁽¹⁾

Indirizzo PEC _____

Codice Univoco SDI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (in alternativa alla PEC)

⁽¹⁾ Si comunica che dal 1 gennaio 2019 vige l'obbligo della fatturazione elettronica come previsto dalla Legge di Bilancio 2018. In ottemperanza a tale disposizione vi chiediamo di comunicarci quanto prima l'indirizzo PEC o il codice destinatario rilasciato dal Sistema di Interscambio (SDI) valido ai fini della ricezione della fattura elettronica. Si invitano i clienti a prestare particolare attenzione all'indicazione del corretto Codice Univoco al fine di evitare che la fattura venga respinta.

CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO DEL Teatro "Memo Bortolozzi" (ex Piccolo Teatro)

per il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

per _____

Specificare il motivo

Dichiara che la responsabilità del buon utilizzo dei locali sarà:

- Il/la sottoscritto/a
 Il Sig./La Sig.ra _____
Nato/a a _____ il ___/___/___ C.F. _____
via _____ n. _____ Tel. _____

Si specifica inoltre che per la realizzazione dello spettacolo e/o conferenza, il tecnico sarà presente per il seguente motivo:

- per assistenza completa dell'evento
 per il solo montaggio e smontaggio impianto
 per la predisposizione audio/luci in esterno in Piazza/Via _____
(*indicare SOLO se il tecnico ed il materiale serve all'esterno*)

Al service di base (luci palco, audio di sala e microfoni) si richiede inoltre:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Personal Computer | <input type="checkbox"/> Impianto Audio palco |
| <input type="checkbox"/> Proiettore di sala | <input type="checkbox"/> Impianto Luci esterne al teatro |
| <input type="checkbox"/> Impianto Luci con testa mobile | <input type="checkbox"/> Impianto Audio esterno al teatro |
| <input type="checkbox"/> Impianto Luci di scena | <input type="checkbox"/> Connessione Internet WiFi |
| <input type="checkbox"/> Proiezione su schermo di un DVD | (la fornitura del DVD è a carico del richiedente) |
| <input type="checkbox"/> Registrazione dell'evento su supporto DVD | (la fornitura del DVD è a carico del richiedente) |

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO

Letto il regolamento, dichiaro il mio impegno ad osservare le disposizioni.

Firma

Manerbio li, ___ / ___ / _____

.....
Firma estesa e leggibile

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679)

Letta la nota informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento EU/2016/679, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali a Azienda Comunale Manerbio Srl (in breve ACM Srl) che svolge le funzioni necessarie a consentire la completa gestione della concessione in uso dei locali comunali. In mancanza del mio consenso il servizio non potrà essere erogato.

Firma

Manerbio li, ___ / ___ / _____

.....
Firma estesa e leggibile

RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE

Con l'indicazione delle coordinate bancarie esprimo il mio consenso a ACM S.r.l. alla restituzione del deposito cauzionale a mezzo bonifico.

IBAN | I | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Intestato al sottoscritto/a Intestato all'associazione / Azienda

Riferimenti dei tecnici:

Mario Sabaini email: m.sabaini@acmmanerbio.it Cel. 334 666.89.59
Maurizio Picetti email: m.picetti@acmmanerbio.it Cel. 339 29.30.494

INFORMATIVA PRIVACY (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Il Titolare del trattamento è **L'AZIENDA COMUNALE MANERBIO SRL** in sigla ACM Srl con sede legale in Piazza Cesare Battisti, 2 – 25025 Manerbio (BS), Partita IVA e Codice Fiscale 02746890983 e tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Si garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi e finalità del trattamento:

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per:

- La prenotazione e gestione dei locali;
- Assolvere a specifiche richieste del sottoscritto;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- la gestione di eventuali contenziosi

2. Le modalità del trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i soggetti nominati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali:

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Titolare del trattamento e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti appositamente nominati.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali:

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare del trattamento, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati.
- uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare del trattamento nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. I dati non usciranno dallo spazio Comunitario.

5. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il **Dott. Stefano Bacchiocchi** contattabile ai seguenti recapiti:

info@consulentiasociati.net oppure all'indirizzo rdp@acmmanerbio.it

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa vigente.

7. Diritti dell'Interessato Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di presentare reclamo ad una autorità di controllo (es. all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di opporsi al trattamento;

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO

1. prenotare **almeno 15 giorni** prima dell'utilizzo;
2. esibire l'eventuale autorizzazione di Pubblica Sicurezza per riunioni per le quali è richiesta;
3. rispettare e far rispettare le norme del regolamento di utilizzo;
4. non cedere l'uso della sala a terzi ;
5. **non consentire l'accesso in teatro a più di 100 persone, con piena manleva per la Società in caso di esubero;**
6. rispettare le regole previste per i locali di pubblico esercizio ed osservare le norme rivolte a garantire la sicurezza dei locali e delle persone;

7. rispettare e far rispettare il divieto di fumare;
8. riconoscere la propria responsabilità per gli eventuali danni causati alle strutture ed agli ospiti e corrispondere il conseguente risarcimento commisurato al danno provocato;
9. osservare gli orari concordati con la direzione per l'inizio dell'utilizzo del locale, nonché quelli di chiusura;
10. lasciare il locale nello stesso stato in cui viene concesso;
11. non esporre materiale pubblicitario di qualunque tipo, fatto salvo quanto considerato necessario alla manifestazione in questione, a discrezione del responsabile del locale;
12. non vendere oggetti o prodotti, se non dietro presentazione di espressa autorizzazione amministrativa;
13. non utilizzare il locale e la struttura per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordata la concessione;
14. a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, a non utilizzare il locale per finalità di discutibile moralità;
15. non consumare cibi e bevande;
16. esibire il permesso SIAE ove previsto;
17. utilizzare correttamente la sala nella fase di montaggio e smontaggio degli arredi di scena e durante le prove; usare proprio materiale di scena totalmente ignifugo e strumentazione per le luci e per il sonoro in regola con la vigente normativa CEE;
18. assumere idonee garanzie assicurative contro il rischio di danni per gli ospiti del teatro, nonché per tutti coloro che parteciperanno direttamente o indirettamente alla realizzazione degli spettacoli o delle manifestazioni;
19. In riferimento ai punti 8 e 10 il richiedente deve **versare, prima dell'utilizzo, un deposito cauzionale di € 200,00** che sarà restituito dopo la riconsegna e la verifica dei locali, mediante **bonifico bancario**;
20. In caso di risoluzione del rapporto per inadempimento del richiedente, il deposito cauzionale sarà trattenuto a titolo di penale, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno; pertanto occorre **versare solo ad evento concluso e su indicazione del personale di ACM Srl**, il corrispettivo totale dovuto (tariffa ed eventuali danni) mediante **bonifico bancario**
21. non utilizzare le strutture e le strumentazioni tecniche in dotazione al teatro, in assenza del responsabile tecnico delle stesse, se non concordate con la direzione;
22. **di avvisare tempestivamente il personale tecnico nel caso in cui l'evento venga rinviato o annullato;**

TARIFFE E CONDIZIONI (in vigore dal 10/02/2014)

- Fino a 6 ore: **€ 146,40** IVA compresa
- Intera giornata: **€ 244,00** IVA compresa

È previsto un deposito cauzionale di **€ 200,00** (IVA compresa) per la prenotazione della struttura che sarà estinto entro **8 giorni** dall'utilizzo. È possibile fare richiesta di patrocinio al Comune di Manerbio.

MODALITA' DI PAGAMENTO

- ⇒ Versamento c/c bancario ⁽¹⁾ di **€ 200,00** ⁽²⁾
presso UBI Banca S.p.a
Agenzia di Manerbio
IBAN **IT 38 W 03111 54730 000000079404**
intestato a: A.C.M. Azienda Comunale Manerbio Srl
Piazza C. Battisti, 11 25025 Manerbio (Bs)
Causale: *Concessione d'uso Piccolo Teatro il giorno _____*

⁽¹⁾ La copia della ricevuta di versamento va allegata alla presente richiesta di concessione d'uso della Sala

⁽²⁾ Se la tariffa scelta è fino a 6 ore versare solo € 200,00 in quanto verrà trattenuto l'importo della tariffa dal deposito cauzionale; se la tariffa scelta è intera giornata versare € 444,00