



Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
TRASFORMABILE IN INDETERMINATO DI N. 1 "COLLABORATORE" REPARTO COSMESI**

---

La società **AZIENDA COMUNALE MANERBIO S.R.L.**, con sede legale a Manerbio (BS) in Piazza Cesare Battisti n. 2, codice fiscale 02746890983, Società interamente partecipata dal Comune di Manerbio,

Punti di contatto:

Farmacia (Rif. Dott. Novali: tel. 030.9380111)

Mail: [farmacia.farma@pharmail.it](mailto:farmacia.farma@pharmail.it)

Pec: [acm@pec.it](mailto:acm@pec.it)

**Considerata**

la necessità di integrare il numero degli addetti aventi la qualifica di collaboratore rilevata nel corso della ordinaria gestione dall'Organo Amministrativo in conseguenza del termine di alcuni rapporti a tempo determinato;

**Considerato che**

è stata verificata la necessità di una selezione a tempo determinato necessaria a soddisfare i bisogni dell'azienda;

Tutto ciò premesso, il Legale Rappresentante, Dott. Pier Antonio Bulgari, Amministratore Delegato della società

**INDICE**

**Una selezione per n. 1 posto per "COLLABORATORE" REPARTO COSMESI", a tempo determinato trasformabile in indeterminato, con inquadramento 4° livello previsto dal C.C.N.L. Farmacie Private.**

**Il lavoro verrà svolto su turni settimanali di 40 ore da distribuirsi dal lunedì al sabato secondo la programmazione fissata nel corso dell'anno dalla direzione, ed è richiesto dal 1 dicembre 2020.**

Sede di lavoro: territorio del Comune di Manerbio, presso la Farmacia Comunale.

Sarà facoltà della società formalizzare l'assunzione al termine del periodo di prova.

**1) Requisiti minimi di partecipazione:**



*Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio*

Per l'ammissione alla selezione come "COLLABORATORE" REPARTO COSMESI sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- nel caso di cittadini dell'U.E. non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto oggetto della selezione, in base alla normativa vigente.
- non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

Le competenze di base richieste sono non solo capacità tecnico-professionali, la conoscenza della normativa di settore, ma anche:

- la propensione a porsi al servizio del cliente, la capacità di organizzare e gestire risorse economiche, umane e strumentali;
- la predisposizione alla perfetta esecuzione delle mansioni affidate, con un accentuato orientamento al fatturato programmato.

La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

**Costituirà titolo preferenziale, ai fini della presente selezione, la dimostrabile esperienza acquisita nei seguenti settori:**

- esperienza in vendita al dettaglio di prodotti di cosmetica e profumeria;
- aver lavorato per società specializzate in cosmesi;
- aver lavorato per farmacie pubbliche e private;
- dimostrata capacità gestione magazzino e carico/scarico prodotti;
- aver frequentato corsi, master e specializzazioni in cosmesi, estetica oncologica e corsi di make up.

Titoli ulteriori vantati dai candidati (specializzazioni, master, corsi di perfezionamento o attestati di partecipazione) dovranno essere allegati o se citati nel curriculum vitae dovranno essere a richiesta della società esibiti e potranno essere oggetto di valutazione, se pertinenti, in sede di analisi dei c.v..

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della



*Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio*

domanda di ammissione.

La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” ai sensi del D.Lgs. 198 del 11 aprile 2006, nonché dei benefici di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

### **2) Incompatibilità:**

Non può partecipare alla selezione colui che è coniuge, discendente, ascendente, fratello/sorella rispetto ai membri del Consiglio di Amministrazione, al Collegio Sindacale o ai dipendenti della Azienda Comunale Manerbio s.r.l.

### **3) Autocertificazione dei requisiti:**

Il possesso di tutti i requisiti (requisiti minimi ed eventuali requisiti specifici) sarà dichiarato dai partecipanti alle selezioni mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La società Azienda Comunale Manerbio s.r.l. potrà effettuare controlli a campione e verificare, ad insindacabile giudizio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni o atti non veritieri.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della Azienda Comunale Manerbio s.r.l. il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale del lavoro con il soggetto individuato a seguito della procedura di selezione.

### **4) Termine per la presentazione delle domande:**

La presente ricerca ha carattere di urgenza.

I documenti dovranno essere debitamente firmati, e pervenire in busta chiusa entro le **ore 12,00** del giorno **23 novembre 2020**.

La società procederà all'esame delle candidature alle **ore 12,30** del 24 novembre 2020.

Degli ammessi alla prova orale verrà data comunicazione sul sito internet della società all'indirizzo [www.acmmanerbio.it](http://www.acmmanerbio.it) in data 24 novembre 2020.

### **5) Modalità di consegna delle domande di partecipazione:**

Le prove di selezione verranno espletate attraverso la valutazione del curriculum e successivo



*Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio*

colloquio.

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato fac-simile, **a pena di esclusione**, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati e il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

La domanda deve essere firmata in originale **a pena di esclusione** e vi deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28 dicembre 2000, n. 445 la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (v. fac-simile), debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

La domanda, ed eventuali allegati, possono essere:

- recapitati mediante consegna a mano presso la Farmacia comunale in via Cremona n. 10 a Manerbio (BS) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00;
- inoltrati mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata alla società Azienda Comunale Manerbio s.r.l. entro il termine di scadenza, all'indirizzo sede operativa via Cremona,10 Manerbio

In ogni caso l'opportunità di utilizzare la trasmissione mediante servizio postale deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

- inviati, entro il termine previsto, con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC [acm@pec.it](mailto:acm@pec.it) , purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Del presente avviso di selezione verrà data pubblicità sul sito della società [www.acmmanerbio.it](http://www.acmmanerbio.it) e



*Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio*

sull'albo pretorio del Comune di Manerbio (BS).

Il termine è perentorio (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo, dal servizio postale, la notifica di ricezione del server della Azienda Comunale Manerbio s.r.l.) e l'inosservanza ne determina l'esclusione.

E' a carico del candidato la comunicazione di ogni variazione dell'indirizzo di residenza o domicilio dello stesso rispetto a quello contenuto nella domanda di ammissione.

La società è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La stazione appaltante non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

## **6) Esclusioni:**

L'esclusione dalla selezione avverrà per le seguenti motivazioni:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.
- e) la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità.

## **7) Comunicazioni ai candidati:**

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo di pubblicazione sul sito internet della società Azienda Comunale Manerbio s.r.l. accedendo dall'home



*Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio*

page dal sito [www.acmmanerbio.it](http://www.acmmanerbio.it) .

### **8) Ammissione alla selezione:**

L'elenco degli ammessi e quello degli esclusi alla selezione, sarà predisposto dalla società Azienda Comunale Manerbio s.r.l. e verrà comunicato ai partecipanti alla procedura.

Qualora non contattabili, verrà pubblicato sulla pagina web della società, [www.acmmanerbio.it](http://www.acmmanerbio.it)

### **9) Valutazione dei candidati e criteri di valutazione:**

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice nominata prima dell'inizio delle selezioni stesse e spirato il termine per la presentazione delle domande.

Dopo l'ammissione preliminare, volta a verificare il possesso dei requisiti previsti dal bando, la selezione si articola:

- 1) in una fase selettiva, volta a valutare i curricula dei candidati, e
- 2) in una fase successiva, consistente in una prova di esame orale.

A ciascuna delle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 15/15.

Non saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto una valutazione inferiore a 21/30.

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli aspiranti dai dati riportati nelle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti, quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione alle prescrizioni del presente avviso.

#### Prova D'esame:

Curriculum: Max Punti 15

Colloquio: Max Punti 15

La prova consiste in un colloquio inerente alle esperienze lavorative ed alle competenze connesse al lavoro oggetto dell'avviso di selezione, saranno ammessi all'orale solo i candidati che avranno avuto un punteggio di curriculum di minimo 10/15.

Saranno ammessi i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

### **10) Data della prova orale:**

Per i candidati ammessi alla prova orale la data di svolgimento sarà il:



*Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio*

**25 novembre 2020 a partire dalle ore 12.30** presso i locali della Farmacia Comunale in Manerbio (BS) in via Cremona 10.

**Ai concorrenti non sarà dato altro avviso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento per sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora come sopra specificato. i candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora comunicati saranno considerati rinunciatari al concorso.**

#### **11) Graduatoria di merito:**

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio finale tra due o più candidati, ai fini della graduatoria finale, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

#### **12) Assunzione:**

La graduatoria verrà utilizzata per la stipula di un contratto per l'assunzione di un collaboratore a tempo determinato con inquadramento come indicato in premessa.

Qualora la società ravvisi, nel termine del rapporto a tempo determinato, l'opportunità di trasformare il rapporto in indeterminato, avrà facoltà di proporre la trasformazione al lavoratore che sarà tenuto a rispondere entro e non oltre 7 giorni lavorativi successivi. In caso di diniego il rapporto proseguirà secondo la naturale scadenza contrattuale.

#### **13) Utilizzazione della graduatoria:**

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. la graduatoria della selezione sarà valida e potrà essere utilizzata dalla società, se lo riterrà utile ed opportuno, per un termine di 3 (tre) anni dalla data di approvazione.

**La società si riserva la facoltà di procedere ad annullamento della graduatoria precedentemente al periodo indicato a sua insindacabile valutazione di opportunità.**

Dalla medesima data decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

#### **14) Norme applicabili:**



*Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento del Comune di Manerbio*

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

#### **15) Trattamento dei dati:**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso la società Azienda Comunale Manerbio s.r.l. per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni concorsuali e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Si ricorda che, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n.196/2003, è data possibilità di richiedere gratuitamente la modifica o cancellazione dei dati forniti al Responsabile del procedimento.

#### **16) Responsabile del procedimento:**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della L.241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. **Pier Antonio Bulgari**.

#### **17) Disposizioni finali:**

Il personale adibito alla Farmacia Comunale sarà assunto con provvedimento dell'Organo amministrativo della società.

Si stabilisce inoltre che al personale adibito alla Farmacia Comunale è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro sopra indicato.

La Società si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per ragioni interesse societario.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a dott. Giorgio Novali o ai punti di contatto sopra indicati.

Manerbio 2 novembre 2020.

Il Responsabile del procedimento

**Pier Antonio Bulgari**