



*Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento del Comune di Manerbio*

**BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1
"FARMACISTA COLLABORATORE" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – LIVELLO 1° CCNL FARMACIA**

Azienda Comunale Manerbio srl - Socio Unico

Sede legale: P.zza C. Battisti, 2 - Sede Amministrativa: P.zza C. Battisti, 11
25025 Manerbio (BS) Tel. 030/9380210 Fax. 030/9387302 C.F./P.IVA 02746890983



PREMESSA CONOSCITIVA

L'assunzione è effettuata da Azienda Comunale Manerbio s.r.l. per lo svolgimento delle mansioni di farmacista presso la Farmacia Comunale.

ART. 1 – OGGETTO DELLE SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITA' DEL BANDO

- 1.1 – Sulla base della DOTAZIONE ORGANICA e del PIANO OCCUPAZIONALE è indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Farmacista Collaboratore. Il trattamento economico, il periodo di prova, lo stato giuridico ed economico sono quelli del Farmacista Collaboratore 1°Livello del CCNL farmacie private.
- 1.2 – La selezione è indetta sulla base del Regolamento Interno che disciplina le procedure per il reclutamento del personale secondo principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.
- 1.3 – Il lavoro verrà svolto su turni settimanali di 40 ore da distribuirsi dal lunedì al sabato con l'eventuale possibilità di poter effettuare, in futuro, un orario continuato secondo la programmazione fissata nel corso dell'anno dalla direzione.
- 1.4 – Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo con spirito d'iniziativa. Le prestazioni lavorative potranno riguardare anche le domeniche e/o festive in base ai turni di servizio.

Sede di lavoro: territorio del Comune di Manerbio, presso la Farmacia Comunale.

Sarà facoltà della società formalizzare l'assunzione al termine del periodo di prova (90 gg di calendario).

Il bando e i suoi allegati sono integralmente disponibili sul sito www.acmmanerbio.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sull'Albo Pretorio del Comune di Manerbio e presso l'Albo dei Farmacisti di Brescia.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- 2.1 – Ai candidati alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:



*Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento del Comune di Manerbio*

- Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E., purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
- Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (nel caso di candidati di Stati membri dell'Unione Europea e/o Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);
- Di non aver condanne penali e o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Idoneità fisica alla mansione oggetto della selezione;
- Essere in possesso del diploma di Laurea in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutica).
- Essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguiti presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituti ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge; l'abilitazione conseguita all'estero deve essere riconosciuta con le modalità di cui alla normativa vigente;
- Nel caso di candidati di appartenenti a Stati Membri della Unione Europea diversi dall'Italia, bisognerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
- Essere iscritti, in Italia, all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- Buone competenze informatiche e buona conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Costituirà titolo preferenziale, ai fini della presente selezione, l'affinità e l'attinenza verso i settori:

- Nutrizione
- Omeopatia
- Cosmetica e profumeria



Titoli ulteriori vantati dai candidati (specializzazioni, master, corsi di perfezionamento o attestati di partecipazione) dovranno essere allegati o se citati nei curriculum vitae dovranno essere, a richiesta della società, esibiti e potranno essere oggetto di valutazione.

2.2 – I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2.3 - Ai fini delle comunicazione riguardanti la selezione, le stesse verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica; conseguentemente il candidato nella domanda deve indicare un indirizzo di posta elettronica presso il quale gli verranno inviate le comunicazioni.

ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM

3.1 – I candidati dovranno presentare domanda, che sarà redatta in forma scritta su carta semplice ed indirizzata ad Azienda Comunale Manerbio srl, Piazza Cesare Battisti 11 – cap. 25025 Manerbio (BS) ed inoltrata a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento, oppure consegnata a mano presso gli uffici della Società, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00 oppure potrà essere inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ed indirizzata a acm@pec.it .

3.2 – I candidati utilizzeranno il modello di domanda Allegato 1 al presente bando.

3.3 – Insieme alla domanda dovrà essere redatto il curriculum nella forma ritenuta più opportuna dal candidato atto a fornire alla Commissione Esaminatrice gli elementi di giudizio e di conoscenza del candidato stesso di cui al successivo articolo 5.

3.4 – A tal fine nel Curriculum devono essere indicati:

- a) Livello delle conoscenze maturate nell'ambito delle funzioni richieste per l'assunzione;
- b) Elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate ed eventuali titoli; fra gli elementi potranno essere indicati le attività svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni, consulenze, attività di libera professione;
- c) Altri elementi di giudizio e di conoscenza che il candidato intenda fornire.



*Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento del Comune di Manerbio*

3.5 – La domanda ed il Curriculum dovranno pervenire alla Società entro e non oltre le **ore 13:00 del 25/02/2022**. La società procederà all'esame delle candidature alle **ore 12:00 del 28/02/2022** presso la sede operativa dell'ACM in Piazza C. Battisti n.11 - Manerbio (BS).

Per le domande e i curriculum inviati con raccomandata con avviso di ricevimento il candidato deve autonomamente assicurarsi che pervengano entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata.

Per le domande e i curriculum presentati mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) fa fede l'avviso di ricevimento. Per le domande e i curriculum consegnati direttamente presso gli uffici della Azienda Comunale Manerbio srl, verrà rilasciata ricevuta e verranno impressi sul plico esterno la data, l'ora e il n° di protocollo.

3.6 – La domanda e i curriculum devono essere firmati senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda e al curriculum deve essere presentata copia non autenticata di valido documento di riconoscimento.

3.7 – Non può partecipare alla selezione colui che è coniuge e parente di primo grado rispetto ai membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale o di soggetti che ricoprono cariche di responsabilità, rappresentanza e dirigenza.

ART. 4 - MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA

Entrambe le procedure di selezione, analisi del curriculum e colloquio si terranno presso la sede dell'ACM SRL – Azienda Comunale Manerbio, presso la sede operativa in Piazza C. Battisti n.11 Manerbio (BS)

4.1 – La Commissione Esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, previo accertamento di assenza di motivi di incompatibilità tra i Componenti Commissione Giudicatrice e gli aspiranti Candidati, preliminarmente verifica se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini, e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.

4.2 – Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato potrà essere escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.

4.3 – Qualora tale verifica dia esito positivo, il candidato viene ammesso e gli verrà comunicata l'ammissione alla selezione mediante posta elettronica.

4.4 – Qualora il candidato non sia ammesso, non verrà fatta alcuna comunicazione.



ART. 5 – MODALITA' DELLE SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4)

5.1 – I curricula dei candidati ammessi alla selezione verranno preventivamente analizzati e valutati dalla Commissione Esaminatrice

- a) Al fine di analizzare e valutare il livello di conoscenze dei sistemi operativi gestionali delle farmacie (Winfarm, Wingsfar o simili) la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 3 ;
- b) Al fine di analizzare e valutare la consistenza delle esperienze professionali maturate, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 5;
- c) Al fine di analizzare e valutare altri elementi di giudizio quali applicazioni informatiche (word, excell, internet, outlook), la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 2;

5.2 – La Commissione Esaminatrice attribuisce a ciascuna parte del curriculum la valutazione numerica entro i valori come indicati, quindi effettua la somma fra le singole valutazioni.

5.3 – Qualora la somma fra le valutazioni dia un risultato fino a 5 compreso, il curriculum non sarà valutato in possesso dei requisiti e titoli minimi richiesti per l'assunzione, per cui il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove.

5.4 – I candidati i cui curricula avranno ottenuto una valutazione maggiore di 5 saranno ammessi alla prosecuzione delle prove.

ART.6 – MODALITA' DELLE SELEZIONE: DATA DEL COLLOQUIO E SELEZIONE

6.1 – I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno convocati presso la sede operativa dell'ACM SRL – Azienda Comunale Manerbio **il giorno 01/03/2022 alle ore 12:00** per sostenere il colloquio di selezione vertente sull'approfondimento di parti del Curriculum e sulle precedenti esperienze lavorative nel campo farmaceutico nonché sui seguenti argomenti:

- Ricette: tipologie, formalismi e norme per la spedizione (in generale)
- Disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope
- Informazione e gestione di prodotti per particolari utenti (diabetici, celiaci ecc.)
- Norme sulla vendita di medicinali veterinari
- Consiglio e Cross-selling nelle fasi di vendita



Titoli ulteriori vantati dai candidati (specializzazioni, master, corsi di perfezionamento o attestati di partecipazione) dovranno essere allegati o se citati nel curriculum vitae dovranno essere a richiesta della società esibiti e potranno essere oggetto di valutazione.

6.2 – I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il colloquio si svolgerà esclusivamente alla presenza del candidato e della Commissione Esaminatrice. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati.

6.3 – La Commissione Esaminatrice gestisce i colloqui e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione del colloqui stessi.

6.4 – Al termine del colloquio individuale la Commissione Esaminatrice, in seduta segreta, formula la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico fino a un massimo di 20 punti.

6.5 – Della valutazione è data dalla comunicazione ai candidati mediante posta elettronica.

E' fatto obbligo a ciascun candidato di presentarsi munito di mascherina, procedere all'igienizzazione delle mani e sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea utilizzando l'apposita pedana digitale prima di accedere ai locali dell' ACM SRL. Il candidato, al fine della regolarità della selezione, deve essere in possesso del Green-Pass oppure essersi sottoposto a tampone molecolare effettuato nelle 48 ore prima dell'ingresso. Qualora nel giorno fissato per il colloquio il candidato dovesse avvertire sintomi influenzali o comunque avere una temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà tempestivamente darne comunicazione alla Società ACM Srl, che provvederà, per il tramite della commissione, a rinviare il colloquio.

ART.7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

7.1 – La somma aritmetica delle votazioni attribuite nel curriculum e nel colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio fino a un massimo di 30 punti.

7.2 – La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale sarà stabilito l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei. A parità di punteggio la priorità viene assegnata al più giovane di età.



ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI

8.1 – La posizione nella graduatoria della Lista degli Idonei che scaturirà dal procedimento di cui al precedente articolo, stabilirà la priorità e l'ordine di assunzione

8.2 – La Commissione Esaminatrice rimette la Lista degli Idonei alla Società per l'approvazione da parte degli organi competenti.

8.3 – A ciascun candidato verrà resa nota la propria valutazione complessiva e l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei mediante posta elettronica.

ART. 9 – ASSUNZIONI

9.1 – Il candidato primo classificato fra gli idonei, verrà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti ed i titoli posseduti e da lui indicati nella domanda e nel curriculum.

9.2 – Qualora il candidato sia in regolare possesso dei requisiti e dei titoli per l'assunzione, verrà assunto dalla Società, al termine del periodo di prova, con contratto di lavoro CCNL Farmacia privata a tempo indeterminato full-time.

9.3 – E' comunque fatto salvo l'insindacabile diritto della Società di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10.1 – Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196), il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento dell'attività di ammissione, selezione e di eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte ai relativi procedimenti, con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Codice.

ART. 11 – RINVII NORMATIVI E PARITA' FRA UOMO E DONNA

11.1 – Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge, il CCNL, il Regolamento per il reclutamento del personale.



*Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento del Comune di Manerbio*

11.2 – Le modalità della selezione garantiscono la parità fra l'uomo e la donna.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

12.1 – Il presente bando viene pubblicato sul sito www.acmmanerbio.it nella sezione “Amministrazione trasparente” ” sull’Albo Pretorio del Comune di Manerbio e presso l’Albo dei farmacisti di Brescia.

Ai sensi dell’art.8 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Pier Antonio Bulgari.