

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE DI MANERBIO PER IL PERIODO DAL 01-07-2022 AL 31-12-2023 OLTRE EVENTUALE OPZIONE PER IL 2024

CIG 924979544E

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

LETTERA DI INVITO

AZIENDA COMUNALE MANERBIO SRL
Piazza Cesare Battisti 2 – 25025 Manerbio (BS)
C.F. e P.IVA 027446890983

Email amministrazione@acmmanerbio.it - pec acm@pec.it

Prot. N. 113 del 08 giugno 2022

Spett.le

DITTA

VISTO l’avviso del 24/05/2022 prot n.83-2022, inerente la manifestazione di interesse per inserimento in elenco operatori economici da invitare a procedura negoziata per l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale di Manerbio per il periodo dal 01-07-2022 al 31-12-2022 oltre eventuale opzione per il 2024, ai sensi delle linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

INVITA

La signoria Vostra, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura per l’affidamento del servizio in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dalla presente lettera di invito e dall’allegato Foglio Patti e Condizioni.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Società Azienda Comunale Manerbio Srl nell’esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante, in sigla SA, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: **<https://ariaspa.it/>**

*Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al sito web <https://ariaspa.it>
Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A. STRUMENTI DI E-PROCUREMENT, oppure telefonare al numero verde 800.116.738.*



DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente documento si intende per:

“Codice” il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
“SA” la “Stazione Appaltante” Azienda Comunale Manerbio Srl Piazza Cesare Battisti 2 – MANERBIO BS;
“ANAC” l’Autorità Nazionale Anticorruzione”;

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante	Azienda Comunale Manerbio S.r.l in sigla ACM S.r.l. Sede: Manerbio (BS), Piazza Cesare Battisti, 2 — 25025 Tel. 030/9380210 Indirizzo Internet: www.acmmanerbio.it Pec: acm@pec.it C.F. e P.IVA 02746890983
Tipologia della procedura	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE DI MANERBIO PER IL PERIODO DAL 01-07-2022 AL 31-12-2023 OLTRE EVENTUALE OPZIONE PER IL 2024”
CPV principale	77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi
Oggetto della procedura di gara	SERVIZIO DI “MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE DI MANERBIO PER IL PERIODO DAL 01-07-2022 AL 31-12-2023 OLTRE EVENTUALE OPZIONE PER IL 2024”
Codice CIG	924979544E
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12,00 del 23/06/2022
Apertura delle offerte	Ore 9,00 del 24/06/2022
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma3 lettera a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
Condizioni particolari	nessune
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	euro 147.500,00 oltre IVA
Importo a base di gara	IMPORTO NEGOZIABILE:euro 87.000,00 oltre IVA ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO:euro 1.500,00 oltre IVA TOTALE (a + b) = euro 88.500,00 oltre IVA
Durata del contratto/termine esecuzione lavori	01/07/2022 – 31/12/2023
Luogo di esecuzione del contratto	Territorio del Comune di Manerbio (BS)
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. n. 50/2016	Pier Antonio Bulgari
Responsabile del procedimento di gara (*)	Pier Antonio Bulgari
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L.241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio procedimento

() ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma è da intendersi come il Responsabile del solo procedimento di gara*

L’esito della gara sarà disponibile sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/> e sul sito Internet www.acmmanerbio.it e pubblicato all’Albo Pretorio on line della Società.

1. PREMESSE

La Società Azienda Comunale Manerbio Srl in sigla ACM Srl ha disposto l'affidamento dell'appalto PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE DI MANERBIO PER IL PERIODO DAL 01-07-2022 AL 31-12-2023 OLTRE EVENTUALE OPZIONE PER IL 2024" – CIG 924979544E

L'affidamento avverrà mediante offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lettera a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio comunale di Manerbio.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Pier Antonio Bulgari. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito
2. Foglio Patti e Condizioni
3. Modello offerta tecnica
4. Modello offerta economica
5. Elenco aree
6. TABELLA COMPUTO SERVIZI
7. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
8. DUVRI
9. Informativa privacy

2.2 Chiarimenti, quesiti e comunicazioni

È possibile ottenere **chiarimenti** e inoltre **quesiti** sulla presente procedura, unicamente in forma scritta, esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro le ore 16 del 21/06/2022.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 22/06/2022, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/> attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi quesiti o chiarimenti telefonici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le **comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente o per irregolarità dell'offerta economica) - tra la SA e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE DEL TERRITORIO DI MANERBIO DAL 01-07-2022 AL 31-12-2023 OLTRE EVENTUALE OPZIONE PER IL 2024 come dettagliatamente descritti nel Foglio Patti e Condizioni.

Lotto n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo soggetto a ribasso euro	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso euro	Importo totale a base di gara euro
1	Servizio di gestione manutenzione del verde del territorio di Manerbio	77310000-6	principale	87.000,00	1.500,00	88.500,00

L'importo complessivo a base d'asta al netto di IVA è pari a € **88.500,00** per il biennio 2022/2023 (€ 29.500,00 di cui €500,00 oneri per la sicurezza per l'anno 2022 e € 59.000,00 di cui €1.000,00 oneri per la sicurezza per l'anno 2023) oltre all'eventuale opzione di € 59.000,00 di cui €1.000,00 oneri per la sicurezza per l'anno 2024 per un valore stimato complessivo dell'appalto di € **147.500,00**.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata del contratto/termine di ultimazione dei lavori

Il servizio viene affidato, a decorrere dalla data di affidamento del servizio, dal 1° luglio 2022 fino al 31 dicembre 2023.

4.2 Opzioni e rinnovi

In caso di necessità, la SA si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto di risoluzione del contratto.

La SA si riserva inoltre la facoltà di una opzione di proroga della durata non superiore a mesi 12 (dodici). La proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:

- imprenditori individuali, anche artigiani, e le società;
- è consentito alle imprese di riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 47 e 48 del dlgs. 50/2016;
- possono inoltre partecipare le Cooperative sociali che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della legge 381/1991 ed iscritte nella Sezione "B" degli Albi Regionali delle Cooperative edei Consorzi di Cooperative Sociali istituiti secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1 della legge citata, e analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione agli Albi Regionali e risultare iscritti nelle liste regionali di cui all'art. 5, comma 3, L. 381/1991, o dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi.

La partecipazione alla procedura in oggetto è riservata solo ai soggetti che nel proprio statuto hanno le attività riconducibili ai servizi oggetto dell'appalto.

L'Azienda Comunale Manerbio Srl intende sostenere le società che nel loro organico prevedono l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e pertanto intende attribuire un maggior punteggio agli operatori economici che hanno in organico almeno n.1 (uno) lavoratore, ai sensi dell'art. 112 D.L.Gs. 50/2016 e ss.mm.ii.

5.2 Divieti

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** all'operatore economico che risulterà aggiudicatario subappaltare anche solo parzialmente il servizio

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando di gara.

7.1 Requisiti di idoneità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi due anni precedenti la gara (2020 e 2021), di servizi oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari almeno a € 120.000,00 (centoventimila/00) IVA esclusa.
 - Ai fini del computo della misura del requisito posseduto dai soggetti che abbiano realizzato i suddetti servizi all'interno di raggruppamenti di imprese, si considera una percentuale dell'importo del servizio prestato, pari alla percentuale di partecipazione del soggetto al raggruppamento esecutore.
 - Ai fini del computo della misura del requisito posseduto, da parte di soggetti che abbiano realizzato i suddetti servizi nella qualità di consorziato designato da un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, si considera una quota dell'importo del servizio prestato riconducibile al consorzio, pari a detto importo diviso il numero dei consorziati esecutori. In tal caso anche il consorzio può far valere in proprio il servizio per la quota a lui riconducibile.
- b) presentare (riportare i dettagli nel modulo di dichiarazione) un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto della lettera di invito, effettuati negli ultimi 2 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;
- c) presentare una descrizione delle attrezzature tecniche in dotazione e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità del servizio in oggetto **in particolare inerente allo svolgimento della manutenzione del verde pubblico (disponibilità di attrezzature ad es. autocarri, trattori, tosaerba, decespugliatori, ecc.)**.
- d) **eseguire un sopralluogo** per visionare il territorio e la relativa viabilità onde avere piena consapevolezza della natura e del l'entità del servizio stesso. Per l'effettuazione del sopralluogo le ditte interessate sono tenute a prenotarsi, previo appuntamento, dal lunedì, al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore

16:30, contattando la direzione al numero 030 9387328. **Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato dall'Ufficio al rappresentante della Ditta specifica attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa.** Qualora la ditta non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla gara e se presentante istanza ed offerta, ne sarà esclusa ai sensi dell'art.79 comma 2 del Codice.

- e) In merito all'esecuzione del servizio il tempo massimo per l'ultimazione del taglio di tutto il territorio comunale è pari a **15 giorni lavorativi**;
- f) Ravvisate le caratteristiche e l'estensione del territorio, al fine di garantire le tempistiche di intervento sopra descritte, la ditta dovrà assicurare la presenza contemporaneamente di **almeno due squadre** di operatori e le relative attrezzature;
- g) La superficie totale oggetto dell'esecuzione dell'appalto **per ogni singolo taglio** è pari a circa **128.611,00 metri quadrati**;
- h) L'operatore economico dovrà procedere a reperire, a sua cura e spese, i locali idonei per il ricovero di tutto il materiale e l'attrezzatura necessaria per l'espletamento dei servizi, da indicare all'atto della stipula del contratto;
- i) per interventi su aree verdi, arbusti, ecc. da eseguire tempestivamente in caso di necessità o urgenza la ditta deve assicurare la reperibilità entro le 4 ore dalla richiesta;
- j) Il prezzo offerto dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario **resterà fisso ed invariabile** per tutta la durata del servizio.

La SA procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

L'impresa aggiudicataria dovrà disporre del personale necessario alla perfetta e completa esecuzione del servizio di manutenzione del verde pubblico, in rigorosa osservanza di quanto prescritto dal Foglio Patti e Condizioni.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato totale di € 240.000,00 (duecentoquarantamila/00) relativo ultimi due esercizi disponibili 2020 e 2021 (**attraverso apposita dichiarazione nel DGUE** - comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto non inferiore rispettivamente a € 120.000,00 (centoventimila/00) per il biennio);
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da due Istituti Bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente dalle quale risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio, oppure che venga dimostrata la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. A tal proposito si precisa che è possibile presentare la dichiarazione di un solo Istituto Bancario e la presentazione dei bilanci aziendali degli ultimi 2 esercizi disponibili come previsto ai sensi del art. 86 comma 1 del D.Lgs 50/2016.**
- c) in caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo;

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione.

7.3 Esecuzione negli ultimi due anni dei seguenti servizi analoghi

I concorrenti dovranno dimostrare di aver le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, tramite dichiarazione di aver eseguito nel biennio (2020– 2021) un'esperienza nel settore oggetto dell'appalto.

È oggetto di dichiarazione inoltre per coloro che hanno maturato un'adeguata esperienza in servizi rivolti all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e che hanno in organico almeno n.1 (uno) lavoratore, ai sensi dell'art. 112 D.LGgs. 50/2016 e s.m.i.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici (comprese società partecipate regolarmente costituite) mediante autocertificazione contenente i dati dell'amministrazione/ente contraente, l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione. Le autocertificazioni verranno verificate d'ufficio; in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso **dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.**

9. SUBAPPALTO

Come già anticipato al punto 5.2 è di fatto **vietato** all'operatore economico che risulterà aggiudicatario di subappaltare anche solo parzialmente il servizio.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma SINTEL, **entro le ore 12 del giorno 23/06/2022.** Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- ✓ **una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**
- ✓ **una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;**
- ✓ **una "busta telematica" contenente l'offerta economica.**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino

alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della SA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive richieste, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in relazione alle diverse forme di partecipazione (Allegato n.1).

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

Ogni operatore dovrà, inoltre, produrre ed allegare all'istanza di partecipazione, il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Unione Europea L3 del 06 gennaio 2016.

Per produrre un DGUE da stampare è possibile collegarsi presso: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> e caricare il file "**espd-request_ACM**" messo a disposizione dalla SA allegato alla documentazione di gara (il file è denominato "espd-request_ACM" ed è in formato XML) Selezionare il paese del compilatore "Italia" procedere con "Avanti" Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, stampato, sottoscritto dai soggetti interessati e vi dovrà essere allegata copia di documento di identità del/i dichiarante/i, ai sensi del DPR 445/2000. La Stazione Appaltante mette a disposizione anche un file PDF con un modello DGUE vuoto, fermo restando che è preferibile, per gli operatori economici, compilare il DGUE a schermo al link predetto, in quanto consente l'inserimento di molteplici dati e la personalizzazione del modulo, ed infine stamparlo.

Nella busta telematica relativa alla "**Documentazione Amministrativa**" devono pertanto essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Unione Europea L3 del 06 gennaio 2016, compilato e firmato digitalmente. Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo. Si prega di non utilizzare il fac-simile di DGUE in calce al Regolamento UE 2016/7 in quanto non è stato adattato al D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e alle peculiarità della presente procedura di gara. Usare invece il portale online come precedentemente indicato, o il PDF messo a disposizione in allegato alla documentazione di gara.
- b) Copia del Foglio Patti e Condizioni firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essa contenute;
- c) Attestato di avvenuto sopralluogo del territorio di Manerbio;
- d) Nel caso di Raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 48, del D. Lgs. n. 50/2016 e ciascuna impresa dovrà produrre copia del Foglio Patti e Condizioni così come sopra esposto;
- e) Referenze bancarie ed altra documentazione equivalente;
- f) DUVRI firmato digitalmente;

Lo schema contenente l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive ed i modelli per la partecipazione delle offerte sono allegati alla presente lettera d'invito.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, si precisa che ciascuna Impresa partecipante dovrà presentare la propria istanza di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente dovrà caricare, nell'apposito campo la propria offerta tecnica (allegato n. 2) che contenga una relazione (ovviamente, anche in caso di R.T.I., la Relazione dovrà essere unica), ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, i seguenti elementi:

Organizzazione del servizio, con il rispetto dei parametri minimi previsti nel Foglio Patti e Condizioni: il concorrente dovrà descrivere il Progetto organizzativo complessivo del servizio che intende adottare, che evidenzia, tra l'altro la quantità, il ruolo, le competenze, le modalità di formazione, le modalità di sostituzione del personale (e tutoriale per gli inseriti), gli orari di servizio, indirizzo dei locali idonei per il ricovero di tutto il materiale e le attrezzature, ecc. che il concorrente intende utilizzare per lo svolgimento del servizio, l'insieme delle metodologie, dotazione delle attrezzature e automezzi destinati all'espletamento del servizio.

Progetto di inserimento lavorativo nel caso di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati ai sensi dell'art. 112 D.LGgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente dovrà descrivere il progetto organizzativo in rapporto specialmente alle modalità di inserimento lavorativo, alle qualifiche dei tutor, oltre alle modalità di raccordo con le strutture sociali dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Manerbio, sia per l'inserimento di eventuali unità aggiuntive proposte

Proposte migliorative: il concorrente dovrà descrivere gli eventuali miglioramenti del servizio rispetto a quanto previsto in Foglio Patti e Condizioni (a titolo di esempio: modalità di sfalcio, maggior numero di interventi, carico trasporto e scarico dei rifiuti raccolti dallo sfalcio dell'erba in sito autorizzato, applicazione di collari a protezione dei fusti delle piante, certificazione CAM, ecc...)

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere presentata prevedendo una suddivisione in paragrafi che rispetti rigorosamente le sezioni sopra riportate. L'Offerta Tecnica non dovrà superare n. 5 facciate formato A4 in Times News Roman - dimensione 10.

L'offerta tecnica deve essere, pena l'esclusione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di R.T.I. l'offerta deve essere firmata digitalmente, come sopra, pena l'esclusione, dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire, a pena di esclusione dalla gara propria offerta economica (allegato n. 3), indicando negli appositi campi:

- il **ribasso** corrispondente ad un **valore economico percentuale**, al netto di IVA rispetto al corrispettivo negoziabile di gara di € 87.000,00 (*ottantasettemila/00*)
- i **costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico** (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- i **costi del personale** (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice). Si stima che il costo del personale è di circa € 53.000,00

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (con troncamento oltre la seconda cifra decimale dopo la virgola).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto,

riservato e sicuro.

13.1 Documento giustificativo dell'offerta

Nel caso la SA lo ritenga opportuno, potrà richiedere una giustificazione del prezzo che verrà presa in considerazione ai fini della valutazione di congruità dell'offerta, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 170, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. La Commissione di gara può fare richiesta di ulteriori informazioni in merito alle giustificazioni prestate.

13.2 Offerte anormalmente basse

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Il punteggio massimo di 100 punti è suddiviso in due profili:

- fino a **70 punti**, per l'offerta tecnica (qualità);
- fino a **30 punti** per l'offerta economica (prezzo);

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà realizzato il punteggio finale più elevato, risultante dalla sommatoria dei due punteggi ottenuti nelle due distinte graduatorie (prezzo e qualità). In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio nell'offerta tecnica.

14.1 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio per l'offerta tecnica (tot. massimo 70 punti) è assegnato come indicato nella tabella di seguito riportata, riportante i criteri e l'attribuzione del punteggio.

La Commissione giudicatrice ha facoltà di modulare il punteggio attribuendo valori intermedi fra quelli proposti nella tabella. Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà escluso dalla gara il concorrente il cui punteggio assegnato all'offerta tecnica risulti inferiore a 35.

ID	ELEMENTI	PUNTI	CRITERIO
1	Organizzazione del servizio, con il rispetto dei parametri minimi previsti nel Foglio Patti e Condizioni	30	
1.1	Organizzazione aziendale	10	Valore, adeguatezza, correttezza e qualità della proposta 10 = ottima 8 = buona 6 = discreta 4 = sufficiente 0 = insufficiente
1.2	Dotazione di attrezzature ed automezzi	10	Valore, adeguatezza, correttezza e qualità della proposta 10 = ottima 8 = buona 6 = discreta 4 = sufficiente 0 = insufficiente
1.3	Formazione del personale (D.Lgs 81/08 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, eventuali corsi specialistici, Criteri Ambientali Minimi)	10	Valore, adeguatezza, correttezza e qualità della proposta 10 = ottima 8 = buona 6 = discreta 4 = sufficiente 0 = insufficiente
2	Inserimenti lavorativi	20	
2.1	Unità aggiuntive ai sensi della L. 381/91 (part time o tempo pieno)	9	Valore, adeguatezza, correttezza e qualità della proposta 9 = ottima 7 = buona 5 = discreta, 3 = sufficiente, 0 = insufficiente
2.2	Unità di svantaggio sociale come definito dal D.M. 17/10/2017 (part time o tempo pieno)	9	Valore, adeguatezza, correttezza e qualità della proposta 9 = ottima 7 = buona 5 = discreta 3 = sufficiente 0 = insufficiente
2.3	Modalità di raccordo con Servizio Sociale	2	adeguatezza 2 = adeguato 1 = sufficiente 0 = insufficiente
3	Miglioramento servizi da appalto	20	
3.1	Interventi aggiuntivi rispetto al Foglio Patti e Condizioni	15	Valore, adeguatezza, correttezza e qualità della proposta 15 = ottima 12 = buona 8 = discreta 5 = sufficiente 0 = insufficiente

3.2	Certificazione CAM relativa al servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde ai sensi DM n. 63 del 10 marzo 2020	5	Valore, adeguatezza, correttezza e qualità della proposta 5 = ottima 3 = buona 2 = discreta 1 = sufficiente 0 = insufficiente
TOTALE OFFERTA TECNICA PUNTI 70			

14.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

All'offerta economica migliore (intesa come quella con il maggior ribasso in percentuale) verranno attribuiti **30** punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo il metodo bilineare:

$$V_{ai} \text{ per } A_i \leq A_{soglia} = X * A_i / A_{soglia}$$

$$V_{ai} \text{ per } A_i > A_{soglia} = X + (1-X) * ((A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}))$$

Dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura delle buste si terrà presso la sede operativa della Società in Piazza Cesare Battisti, 11 Manerbio (BS) alle ore **9,00 del 26 giugno 2022**.

Le sedute della Commissione giudicatrice saranno aperte al pubblico per la valutazione della Busta n.1 – Documentazione amministrativa e Busta n.3 – Offerta economica. Sarà data la possibilità ai partecipanti mediante un link trasmesso a mezzo PEC di assistere alla seduta anche mediante mezzi di messaggistica istantanea da remoto.

La Commissione giudicatrice effettuerà:

- la valutazione della "Busta n. 1 – Documentazione amministrativa"
- la valutazione della "Busta n. 2 – Offerta Tecnica"
- la valutazione della "Busta n. 3 – Offerta economica"
- l'attribuzione del punteggio complessivo secondo la procedura.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

In ossequio al principio espresso dall'art. 32 del d.lgs 50/2016, comma 9, in ordine al termine dilatorio per la sottoscrizione del contratto, la Società comunica con efficacia erga omnes la proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) mediante pubblicazione nel sito www.acmmanerbio.it, sezione Bandi di gara. La Società, sebbene non sia vincolata a procedere d'ufficio alla verifica dell'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3, del d.lgs 50/2016, si riserva la facoltà di verificare - tramite il Responsabile del procedimento di gara, con l'eventuale ausilio della Commissione giudicatrice – la congruità dell'offerta dell'Organizzazione aggiudicataria qualora, sulla base di elementi specifici, venisse percepita come anomala. La seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata. In caso di documenti non veritieri e/odi non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o per qualsiasi altro fatto dell'Organizzazione aggiudicataria che determini la mancata sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione verrà annullata, senza necessità di alcun avviso preventivo.

Resta impregiudicato il diritto al risarcimento a favore del Committente per eventuali danni conseguenti alla mancata sottoscrizione del contratto.

Il Committente si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. I concorrenti non potranno vantare pretese o diritti qualora la Società o il Committente esercitassero la facoltà di:

- a) sospendere o revocare la gara;
- b) prorogare i termini procedurali;
- c) non procedere all'aggiudicazione.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri. Incapò ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla SA.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Si informa che a causa della situazione emergenziale derivante dagli effetti negativi del COVID-19 ai sensi del art.8 comma 1 lett a) del Legge 120 /2020 e della conseguente sospensione, anche parziale delle attività, tali da non consentire il decorso normale dei termini previsti dal codice dei contratti, è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite del RUP, prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Il contratto d'appalto è redatto in forma di scrittura privata non autenticata ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Non sono previsti diritti di segreteria né di rogito, mentre gli oneri fiscali per la redazione del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, il quale si impegna a eseguire comunque tutte le prestazioni connesse all'appalto anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del Codice, comma 5 lett. d) il Committente comunica con efficacia erga omnes l'avvenuta stipulazione del contratto mediante pubblicazione nel proprio sito Internet (sezione "Amministrazione trasparente").

L'esecuzione del servizio potrà avere inizio in pendenza dell'esito dei controlli e della stipula del contratto.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.