



*Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento del Comune di Manerbio*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI
N.1 OPERAIO
ADDETTO AL SERVIZIO MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO**

Azienda Comunale Manerbio srl - Socio Unico

Sede legale: P.zza C. Battisti, 2 - Sede Amministrativa: P.zza C. Battisti, 11
25025 Manerbio (BS) Tel. 030/9380210 Fax. 030/9387302 C.F./P.IVA 02746890983



È indetta una selezione pubblica per l'assunzione di **n.1 OPERAIO ADDETTO AL SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**, con contratto di lavoro subordinato **a tempo determinato** della durata di **6 mesi**, con possibilità di proroga o rinnovo, da impiegare presso ACM SRL – Azienda Comunale Manerbio nel servizio di manutenzione del verde pubblico del Comune di Manerbio.

Considerata l'urgenza di procedere all'inserimento della figura in organico, il presente avviso è pubblicato per un periodo ridotto di **10 giorni**, dal **27/10/2026** al **05/11/2026**.

L'avviso ed i suoi allegati sono integralmente disponibili sul sito www.acmmanerbio.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'Albo Pretorio online del Comune di Manerbio.

Profilo professionale e mansioni

La figura ricercata sarà inserita nella squadra operativa di ACM addetta alla manutenzione del verde pubblico del Comune di Manerbio e dovrà eseguire, secondo le disposizioni del responsabile del servizio, gli interventi ordinari previsti dalla programmazione.

Le principali mansioni comprendono:

- Sfalciio dei tappeti erbosi, rifilatura dei bordi e raccolta del materiale di risulta in parchi, giardini, aree scolastiche e cimiteriali, rotatorie e banchine stradali
- Potatura e contenimento di siepi e arbusti, cura di aiuole e fioriere, messa a dimora di piante e fiori
- Supporto agli interventi sul patrimonio arboreo (spollonature, rimonda del secco, potature) in affiancamento al personale abilitato
- Raccolta delle foglie, diserbo meccanico e pulizia delle aree verdi
- Utilizzo in sicurezza e manutenzione ordinaria di attrezzature e macchine operatrici (tosaerba, trattorino rasaerba, decespugliatore, tosasiepi, soffiatore) e dei mezzi aziendali
- Applicazione delle norme di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), corretto utilizzo dei DPI e delimitazione dei cantieri stradali con la relativa segnaletica
- Compilazione del rapportino giornaliero degli interventi e corretta gestione degli scarti vegetali

Le attività sono svolte nel rispetto delle norme di sicurezza e della programmazione del servizio.

Tipologia e durata del contratto

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato **a tempo determinato e a tempo pieno** della durata di **6 mesi**, con decorrenza indicativa dal **09/11/2026**, a conclusione della procedura selettiva. Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato o rinnovato, a



*Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento del Comune di Manerbio*

insindacabile giudizio di ACM e in relazione alle esigenze del servizio, nei limiti e con le modalità previsti dal D.Lgs. 81/2015 e s.m.i. Il lavoratore sarà inquadrato con la qualifica di **Operaio, 7° livello** del CCNL Commercio Distribuzione Servizi - *cod. CNEL Hou1*.

È previsto un periodo di prova nella misura stabilita dal CCNL applicato e dall'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 104/2022, come modificato dalla L. 203/2024, per i rapporti a tempo determinato.

Trattamento economico

Al lavoratore sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL Commercio Distribuzione Servizi per il **7° livello** (retribuzione tabellare, indennità di contingenza, tredicesima e quattordicesima mensilità), oltre agli ulteriori elementi eventualmente spettanti ai sensi del CCNL e della normativa vigente, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18;
2. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, che sarà accertata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Possesso della patente di guida B
5. Per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
6. Pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
7. Assenza di condanne penali e dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
8. Inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti al fatto che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature. La mancanza anche di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla selezione.

Non può partecipare alla selezione chi è coniuge o parente di primo grado dell'Amministratore Unico, del Sindaco/Revisore Unico o di soggetti che ricoprono in ACM cariche di responsabilità e rappresentanza.

Termini per la presentazione delle candidature e documentazione richiesta

Le candidature dovranno essere presentate ad ACM SRL – Azienda Comunale Manerbio, Piazza C. Battisti n.11 - CAP 25025 Manerbio (BS), a mezzo Raccomandata A/R oppure

Azienda Comunale Manerbio srl - Socio Unico

Sede legale: P.zza C. Battisti, 2 - Sede Amministrativa: P.zza C. Battisti, 11
25025 Manerbio (BS) Tel. 030/9380210 Fax. 030/9387302 C.F./P.IVA 02746890983



*Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento del Comune di Manerbio*

consegnate a mano presso gli uffici della società, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00, oppure tramite PEC all'indirizzo acm@pec.it, corredate di:

1. Domanda di ammissione alla selezione (all.1);
2. *Curriculum Vitae* con elementi idonei a valutare il livello delle conoscenze maturate, le esperienze professionali, stage, collaborazioni o altri elementi di giudizio che il candidato intenda fornire, con particolare riferimento al settore del verde;
3. Informativa sul trattamento dei dati personali (all.2) sottoscritta per presa visione;
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
5. Eventuali attestati, certificazioni o titoli che il candidato intenda far valere (facoltativi).

La domanda ed il curriculum devono essere firmati senza necessità di autenticazione. In caso di invio tramite PEC, i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa e trasmessi in formato PDF.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: **“Selezione operaio a tempo determinato manutenzione verde pubblico”**.

La candidatura ed i relativi documenti dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 05/11/2026**. Le candidature pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. L'apertura delle buste e l'esame delle candidature avranno luogo il giorno **05/11/2026 alle ore 15:00** presso la sede di ACM SRL.

Per la documentazione inviata con raccomandata A/R il candidato deve assicurarsi che pervenga entro la data e l'ora sopra indicate: non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Per la presentazione tramite PEC fa fede la ricevuta di avvenuta consegna, mentre per la consegna diretta presso gli uffici di ACM verrà rilasciata ricevuta con numero di protocollo in entrata, data e ora.

Ammissione alla selezione

La selezione avviene secondo criteri trasparenti e di evidenza pubblica ed è curata da una Commissione Esaminatrice interna, nominata dall'Amministratore Unico dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La Commissione preliminarmente verifica che la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti e tutta la documentazione richiesta. Qualora la verifica non dia esito positivo, il candidato potrà essere escluso, invitato a regolarizzare la documentazione entro il termine assegnato oppure ammesso con riserva.

L'esito della verifica di ammissione e della successiva analisi del curriculum sarà comunicato a ciascun candidato mediante posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda, **entro il giorno 05/11/2026**.



SRL
*Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento del Comune di Manerbio*

Modalità della selezione – Analisi del curriculum

I curricula dei candidati ammessi verranno preventivamente analizzati e valutati dalla Commissione, che ha a disposizione fino ad un massimo di **10 punti**, così ripartiti:

- livello delle conoscenze culturali (titolo di studio, formazione): fino a **PUNTI 2**
- consistenza delle esperienze professionali maturate e documentate nel settore del verde, del giardinaggio, agricolo-forestale o affini: fino a **PUNTI 5**
- altri elementi di giudizio (es. utilizzo di attrezzature, macchine e mezzi, patenti di guida, corsi e certificazioni di cui al paragrafo “Titoli preferenziali”): fino a **PUNTI 3**

La Commissione attribuisce a ciascuna voce la valutazione numerica entro i valori sopra indicati, utilizzando se necessario anche i decimali, ed effettua la somma delle singole valutazioni. Qualora la somma dia un risultato fino a 5 punti compreso, il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove; i candidati che avranno ottenuto una valutazione superiore a 5 punti saranno ammessi al colloquio e alla prova pratica.

Colloquio e prova pratica

I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove sono convocati **il giorno 06/11/2026 a partire dalle ore 9:00** presso la sede di ACM SRL, Piazza C. Battisti n.11 – Manerbio (BS). Il presente avviso ha valore di convocazione a tutti gli effetti; l'eventuale orario individuale di presentazione sarà indicato nella comunicazione di ammissione.

Le prove consistono in:

- **colloquio**, vertente sull'approfondimento di parti del curriculum e sulle precedenti esperienze lavorative nel campo del giardinaggio, della cura e manutenzione del verde e del patrimonio arboreo, nonché sulla capacità di lavorare in gruppo, sullo spirito di iniziativa e sulle nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro: fino a **PUNTI 8**;
- **prova pratica**, che si svolgerà a seguire nella stessa giornata, anche presso un'area verde comunale o il magazzino indicati dalla Commissione, e consiste nell'esecuzione di compiti tipici del servizio con gli strumenti e le attrezzature effettivamente utilizzati nell'attività quotidiana, al fine di accertare la dimestichezza con i principali strumenti di lavoro: fino a **PUNTI 12**.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e, per la prova pratica, di abbigliamento e calzature adeguati al lavoro all'aperto; i dispositivi di protezione individuale necessari saranno forniti da ACM. Il colloquio si svolgerà esclusivamente alla presenza del candidato e della Commissione Esaminatrice. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora indicati saranno considerati rinunciari alla selezione e quindi non verranno valutati.

La Commissione Esaminatrice gestisce le prove e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante il loro svolgimento. Al termine di ciascun colloquio e di ciascuna prova



*Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento del Comune di Manerbio*

pratica la Commissione, in seduta segreta, formula la propria valutazione espressa in voto numerico.

Titoli preferenziali

Costituirà titolo preferenziale, ai fini della presente selezione, la dimostrabile esperienza acquisita nei seguenti ambiti:

- a) aver conseguito corsi di perfezionamento in materia agricolo-forestale;
- b) possedere certificazioni per attività inerenti alla manutenzione del verde (a titolo esemplificativo: abilitazione all'uso della motosega, patentino per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari, abilitazione all'uso di PLE o di trattori agricoli).

Tali titoli sono valutati nell'ambito della voce "altri elementi di giudizio" dell'analisi del curriculum. Titoli ulteriori vantati dai candidati (specializzazioni, master, corsi di perfezionamento o attestati di partecipazione) dovranno essere allegati o, se citati nel curriculum vitae, esibiti a richiesta della società, e potranno essere oggetto di valutazione, se pertinenti, in sede di analisi del curriculum.

Valutazione complessiva e graduatoria

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti al curriculum (max 10 punti), al colloquio (max 8 punti) e alla prova pratica (max 12 punti) determina la votazione complessiva, fino a un massimo di **30 punti**. Sono dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo di almeno **18/30**.

A parità di punteggio precede il candidato in stato di disoccupazione ai sensi del D.Lgs. 150/2015; in caso di ulteriore parità, la priorità viene assegnata al candidato più giovane di età.

La Commissione rimette la Lista degli Idonei all'Amministratore Unico per l'approvazione. La posizione in graduatoria stabilisce l'ordine di assunzione; in caso di rinuncia, mancata presa di servizio, mancato superamento del periodo di prova o cessazione anticipata del rapporto, ACM si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata da ACM, entro 12 mesi dalla data di approvazione, per ulteriori assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale. A ciascun candidato verranno comunicate mediante posta elettronica la propria valutazione complessiva e la posizione in graduatoria. Le modalità della selezione garantiscono la parità e le pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. 198/2006).

Assunzione in servizio

Il candidato primo classificato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, con presa di servizio indicativamente dal **9 novembre 2026**. ACM procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000. La visita medica da parte del medico competente per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, potrà essere effettuata anche successivamente alla presa

Azienda Comunale Manerbio srl - Socio Unico

Sede legale: P.zza C. Battisti, 2 - Sede Amministrativa: P.zza C. Battisti, 11
25025 Manerbio (BS) Tel. 030/9380210 Fax. 030/9387302 C.F./P.IVA 02746890983



*Società soggetta all'attività di direzione
e coordinamento del Comune di Manerbio*

di servizio: l'assunzione è pertanto subordinata all'esito favorevole della stessa e, in caso di giudizio di non idoneità alla mansione specifica, ACM non darà corso all'assunzione ovvero il rapporto di lavoro si intenderà risolto, senza che il candidato possa vantare alcun diritto, pretesa o indennizzo. In tal caso ACM si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria.

La mancata presentazione per la sottoscrizione del contratto o per la presa di servizio entro il termine indicato da ACM, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti da ACM Srl, in qualità di Titolare del trattamento, e trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività di ammissione, selezione, assunzione e gestione del rapporto di lavoro, anche con l'utilizzo di procedure informatiche. L'informativa completa è riportata nell'allegato 2 al presente avviso.

Disposizioni finali

ACM si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di non procedere all'assunzione, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso.

ACM non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa della società.

Per informazioni è possibile rivolgersi agli uffici di ACM SRL, tel. 030 9380210, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato dal **27/10/2026** al **05/11/2026** sul sito **www.acmmanerbio.it** nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'Albo Pretorio online del Comune di Manerbio.

Allegati:

- 1) Domanda di ammissione alla selezione;
- 2) Informativa sul trattamento dei dati personali.

Manerbio, 27/10/2026

ACM SRL

L'Amministratore Unico
Geom. Ferruccio Casaro

Azienda Comunale Manerbio srl - Socio Unico

Sede legale: P.zza C. Battisti, 2 - Sede Amministrativa: P.zza C. Battisti, 11
25025 Manerbio (BS) Tel. 030/9380210 Fax. 030/9387302 C.F./P.IVA 02746890983