VERBALE COLLOQUIO PROVA PRATICA E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N.1 TIROCINIO EXTRACURRICOLARE CON TRASFORMAZIONE IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE ADDETTO AL SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

L'anno 2026 il giorno 03 del mese di novembre alle ore 10.00 presso la sede della Società sono presenti in qualità di Commissione di Valutazione così composta i signori:

- Geom. Casaro Ferruccio — Presidente
- Ing. Picetti Maurizio — Componente e verbalizzante
- Pini Marco — Componente

Premesso

- Che è stato indetto un bando di selezione ad evidenza pubblica, prot. n. 158/2026 del 15/10/2026, pubblicato sul sito istituzionale della società e nell'Albo Pretorio del Comune di Manerbio
- Che è stata nominata la Commissione di valutazione così come disposto anche dal Regolamento interno per il reclutamento del personale
- Che in data 30 ottobre 2026 la Commissione di Valutazione ha ammesso alla prosecuzione della prova il seguente candidato:
  - C.B.

  che sosterranno il colloquio di selezione vertente sull'approfondimento del Curriculum

  Il colloquio verterà su argomenti inerenti i requisiti professionali e accerterà le specifiche competenze ed esperienze richieste in relazione al profilo professionale oggetto di selezione, secondo il seguente criterio: colloquio vertente sull'approfondimento della qualità e pertinenza del CV dei lavori precedenti (max 8 punti); prova pratica eseguita presso il magazzino di ACM Srl sull'uso delle attrezzature effettivamente utilizzate nell'attività quotidiana (max 12 punti).

La Commissione, all'unanimità, decide di adottare la seguente griglia di valutazione:

Giudizio	Coefficiente	Pertinenza dei Lavori Precedenti (A)	Prova Pratica (B)
Eccellente	1	8	12
Ottimo	0,9	7	11
Buono	0,8	6	10
Discreto	0,7	5	8
Sufficiente	0,6	4	7
Insufficiente	0,4	3	5
Non adeguato	0,2	2	3
Non valutabile	0	0	0

Alle ore 10.00 la Commissione procede al colloquio con il candidato **C.B.** identificato tramite documento d'identità n. CA32185WS scadente il 27/02/2029.
Il Presidente procede ad interrogare il candidato in merito alle esperienze pregresse ed alla pertinenza delle stesse con le mansioni richieste in base anche ai lavori precedentemente svolti. Il colloquio si conclude con alcune domande sulla conoscenza della contabilità generale e sulla gestione del foglio presenze.
La Commissione, all'unanimità valuta in **punti 5** la qualità e pertinenza dei lavori precedenti.
Alle ore 10.40 la Commissione procede alla prova pratica eseguita presso il magazzino di ACM Srl sull'uso delle attrezzature. La Commissione, all'unanimità valuta in **punti 7** la capacità di utilizzo delle attrezzature.

Al termine del colloquio la Commissione si riunisce e approva la seguente graduatoria finale:

Candidato	***C.V.***	***VOTO (A)***	***VOTO (B)***	***TOTALE***
C.B.	6	5	7	**18**

Considerato che il candidato ha raggiunto il punteggio complessivo di almeno 18/30 si dichiara idoneo all'attivazione del tirocinio.

Alle ore 11.20 la Commissione dichiara sciolta la seduta ed il Segretario verbalizzante acquisisce tutti gli atti per gli adempimenti conseguenti.

IL PRESIDENTE - Casaro Ferruccio *Geom. Casaro Ferruccio*

IL VERBALIZZANTE – Picetti Maurizio

COMPONENTE – Pini Marco