VERBALE COLLOQUIO ORALE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N.1 TIROCINIO EXTRACURRICOLARE CON TRASFORMAZIONE IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

L'anno 2026 il giorno 22 del mese di ottobre alle ore 10.00 presso la sede della Società sono presenti in qualità di Commissione di Valutazione così composta i signori:

- Geom. Casaro Ferruccio — Presidente
- Rag. Kainth Simran — Componente e verbalizzante
- Ing. Picetti Maurizio — Componente

Premesso

- Che è stato indetto un bando di selezione ad evidenza pubblica, prot. n. 136/2026 del 07/09/2026, pubblicato sul sito istituzionale della società e nell'Albo Pretorio del Comune di Manerbio
- Che è stata nominata la Commissione di valutazione così come disposto anche dal Regolamento interno per il reclutamento del personale
- Che in data 16 ottobre 2026 la Commissione di Valutazione ha ammesso alla prosecuzione della prova i seguenti candidati:
  - T.E.
  - C.S.
  - B.M.
  - S.J.

  che sosterranno il colloquio di selezione vertente sull'approfondimento del Curriculum

  Il colloquio verterà su argomenti inerenti i requisiti professionali e accerterà le specifiche competenze ed esperienze richieste in relazione al profilo professionale oggetto di selezione, secondo il seguente criterio: qualità e pertinenza del CV dei lavori precedenti (max 20 punti)

La Commissione, all'unanimità, decide di adottare la seguente griglia di valutazione:

Giudizio	*Coefficiente*	*Pertinenza dei Lavori Precedenti (A)*	*Qualità dei Lavori Precedenti (B)*
Eccellente	1	10	10
Ottimo	0,9	9	9
Buono	0,8	8	8
Discreto	0,7	7	7
Sufficiente	0,6	6	6
Insufficiente	0,4	4	4
Non adeguato	0,2	2	2
Non valutabile	0	0	0

La candidata **T.E.**, tramite comunicazione via e-mail del 21/10/2026 ore 15.34, ha informato di non voler sostenere il colloquio orale per motivi personali. Pertanto, la stessa viene dichiarata esclusa dalla selezione.

Alle ore 10.00 la Commissione procede al colloquio con il/la candidato/a **C.S.** identificato/a tramite documento d'identità n. CA60729KL scadente il 30/11/2031.
Il Presidente procede ad interrogare il/la candidato/a in merito alle esperienze pregresse ed alla pertinenza delle stesse con le mansioni richieste in base anche ai lavori precedentemente svolti. Il colloquio si conclude con alcune domande sulla conoscenza della contabilità generale e sulla gestione del foglio presenze.
La Commissione, all'unanimità valuta in **punti 4** la pertinenza dei lavori precedenti e in **punti 6** la qualità dei lavori precedenti.

Alle ore 10.30 la Commissione procede al colloquio con il/la candidato/a **B.M.** identificato/a tramite documento d'identità n. CA73221MR scadente il 12/07/2033.
Il Presidente procede ad interrogare il/la candidato/a in merito alle esperienze pregresse ed alla pertinenza delle stesse con le mansioni richieste in base anche ai lavori precedentemente svolti. Il colloquio si conclude con alcune domande sulla conoscenza della contabilità generale e sulla gestione del foglio presenze. La

Commissione, all'unanimità valuta in **punti 4** la pertinenza dei lavori precedenti e in **punti 7** la qualità dei lavori precedenti.

Alle ore 11.00 la Commissione procede al colloquio con il/la candidato/a **S.J.** identificato/a tramite documento d'identità n. CA82803CM scadente il 22/09/2029. Il Presidente procede ad interrogare il/la candidato/a in merito alle esperienze pregresse ed alla pertinenza delle stesse con le mansioni richieste in base anche ai lavori precedentemente svolti. Il colloquio si conclude con alcune domande sulla conoscenza della contabilità generale e sulla gestione del foglio presenze. La Commissione, all'unanimità valuta in **punti 7** la pertinenza dei lavori precedenti e in **punti 8** la qualità dei lavori precedenti.

--

Al termine dei colloqui la Commissione si riunisce e approva la seguente graduatoria finale:

Candidato	*C.V.*	*VOTO (A)*	*VOTO (B)*	*TOTALE*
1. S.J.	6	7	8	21
2. B.M.	8	4	7	19
3. C.S.	6	4	6	16

In caso di rinuncia del candidato risultato primo in graduatoria, si procederà allo scorrimento della graduatoria, contattando il candidato successivo in ordine di punteggio.

Alle ore 12.00 la Commissione dichiara sciolta la seduta ed il Segretario verbalizzante acquisisce tutti gli atti per gli adempimenti conseguenti.

IL PRESIDENTE - Casaro Ferruccio *Geom. Casaro Ferruccio*

IL VERBALIZZANTE – Kainth Simran Kainth Simran

COMPONENTE - Picetti Maurizio